

VNÚTROPODNIKOVE SMERNICE

bez chýb, pokút a penále

- účtovné smernice
- smernica o zásobách
- pracovný poriadok
- smernica k sťažnostiam
- smernica o BOZP



Poradca s. r. o.

Pri Celulóžke 40

010 01 Žilina

<http://www.poradca.sk>

Vnútropodnikové smernice

úvod

Systém riadenia každého podniku je kodifikovaný **sústavou** legislatívnych, organizačných, riadiacich, metodických a informačných noriem. Ich účelom je **určiť jednotnú a záväznú štruktúru základných pravidiel rôzneho charakteru podľa potrieb podniku**, definovať metódy, spôsoby, prostriedky a postupy rôznych činností vyskytujúcich sa v podniku. Preto je nevyhnutnosťou, aby **podnikateľské subjekty vypracovávali vlastné vnútropodnikové smernice**, ktorými upravia všeobecné právne predpisy na konkrétne podmienky podniku. Je potrebné pritom dbať na to, aby predpisy **boli záväzné pre všetkých zamestnancov podniku**, prípadne pre cieľovú skupinu zamestnancov, ktorých sa týkajú. **Ich nedodržiavanie môže byť klasifikované ako porušenie pracovnej disciplíny** s následkami podľa Zákonníka práce a pracovného poriadku.

Interné (vnútropodnikové alebo vnútro firemné) predpisy možno definovať ako písomné normatívne akty. Vnútropodnikové predpisy možno členiť podľa toho, akej činnosti sa dotýkajú, či majú dlhodobý charakter a podobne.

V publikácii poukazujeme na všeobecnú potrebu vnútropodnikových smerníc v každom podniku a približujeme **základnú metodiku tvorby vnútropodnikových predpisov**. Súčasne sú tu stručne charakterizované a vzorovo uvedené smernice, ktorých vypracovanie je pre podnik záväzné v zmysle platných právnych predpisov. Aj keď nie je možné priniesť komplexný rozsah interných noriem nevyhnutných či odporúčanych pre podnikateľskú prax, spolu s komentárom Vám môže pomôcť pri prenášaní jeho predstáv do vlastných noriem interného riadenia podniku.

obsah

1. Spôsob spracovávania vnútropodnikových smerníc 2

Ing. Dušan Dobšovič

- 1.1 Účel spracovávania interných predpisov 2
- 1.2 Rozdelenie interných predpisov 2
- 1.3 Metodika pre tvorbu vnútropodnikových predpisov 4

2. Pracovnoprávne vnútropodnikové predpisy 32

- 2.1 Pracovný poriadok 32
- 2.2 Mzdový poriadok 58
- 2.3 Pracovné cesty a cestovné náhrady .. 77
- 2.4 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci 98
- 2.5 Sociálna politika 132

3. Účtovné smernice 149

Ing. Ľudmila Novotná

- 3.1 Interná smernica pre systém vedenia účtovníctva 152
- 3.2 Registratúrny plán 172
- 3.3 Smernica pre obchodné účtovných dokladov 197
- 3.4 Smernica pre vykonávanie inventarizácie majetku a záväzkov . 220
- Interná smernica pre vykonanie inventarizácie pokladne 241
- Interná smernica pre účtovanie zásob 261
- Interná smernica pre vedenie pokladnice 275