

Karel Klatovský
Josef Pecinovský



Windows 11

snadno a rychle

Seznámení s Windows 11 a základní pojmy

Nové užitečné aplikace


Novinky systému Windows 11

Nový vzhled nabídky Start

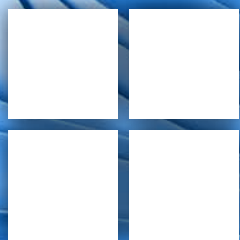
Zabezpečení a uživatelské účty

Internetový prohlížeč Microsoft Edge

 GRADA

SNADNO  RYCHLE

Karel Klatovský
Josef Pecinovský



Windows 11

snadno a rychle

 GRADA®

SNADNO  RYCHLE

Upozornění: Z důvodu rozdílnosti funkcionality jednotlivých edic operačního systému Windows 11 nemusí být některé uvedené postupy dostupné a proveditelné na vašem počítači s jinou edicí Windows 11. Všechny postupy byly vyzkoušeny na české jazykové verzi operačního systému Windows 11 Pro. Veškeré obrázky a snímky obrazovek použité v této knize jsou rovněž pořízené v této edici. Autor Karel Klatovský je zaměstnancem společnosti Microsoft, kniha ale vyjadřuje osobní názory a zkušenosti, nejedná se tedy o oficiální příručku ani stanoviska společnosti Microsoft.

Karel Klatovský, Josef Pecinovský

Windows 11

Snadno a rychle

Vydala Grada Publishing, a.s.
U Průhonu 22, Praha 7
obchod@grada.cz, www.grada.cz
tel.: +420 234 264 401
jako svou 8636. publikaci

Odpovědná redaktorka Věra Slavíková
Sazba Jaroslav Kolman
Ikony Freepik (www.flaticon.com)
Počet stran 144
První vydání, Praha 2022
Vytiskly Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.
© Grada Publishing, a.s., 2022
Cover Design © Grada Publishing, a. s., 2022
Copyright © 2022 wacomka/Shutterstock

Názvy produktů, firem apod. použité v knize mohou být ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných vlastníků.

Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude trestně stíháno.

ISBN 978-80-271-6623-7 (ePub)
ISBN 978-80-271-6622-0 (pdf)
ISBN 978-80-271-3616-2 (print)

Obsah

1 První kroky	9
1.1 Novinky Windows 11.....	10
1.2 Spouštění Windows 11.....	10
1.3 Nabídka Start.....	11
1.4 Rozdíl mezi ikonami a tlačítky.....	14
1.5 Pracovní plocha a hlavní panel.....	15
1.6 Virtuální plochy.....	17
1.7 Začínáme s účtem Microsoft.....	18
1.7.1 Jak získat účet Microsoftu.....	19
1.7.2 Služba OneDrive.....	20
1.8 Rychlé nastavení.....	21
1.9 Oznámení.....	22
1.10 Dotyková klávesnice.....	23
1.11 Co dělat v kritických situacích.....	24
1.11.1 Jak získat nápovědu.....	25
1.11.2 Co když program nereaguje.....	26
1.12 Jak ukončit systém Windows 11.....	27
2 Vybrané aplikace systému Windows 11	29
2.1 Kalendář.....	29
2.2 Pošta.....	31
2.3 Počasí.....	33
2.4 Přehrávač médií.....	34
2.5 Microsoft Store.....	35
2.6 Fotky.....	36
2.7 Malování 3D.....	38
2.8 To Do.....	39
2.9 Editor videa Clipchamp.....	40
3 Práce s okny	41
3.1 Ovládání otevřených oken z hlavního panelu.....	42
3.2 Aplikační okno.....	44

3.2.1	Záhlaví okna	44
3.2.2	Panely nabídek	45
3.2.3	Místní nabídky	46
3.2.4	Pás karet	46
3.2.5	Panely nástrojů	48
3.2.6	Klávesové zkratky	49
3.3	Dialogová okna	51
4	Správa souborů a složek – aplikace Průzkumník	55
4.1	Dokumenty a soubory	55
4.2	Aplikace Průzkumník	60
4.3	Ukládání dokumentů do souborů	65
4.3.1	Dialogové okno Uložit jako	65
4.3.2	Jak předejit potíží při ukládání dokumentu	68
4.4	Jak pracovat s internetovým úložištěm	70
4.5	Otevření dokumentu	72
4.6	Operace se soubory	74
4.6.1	Přejmenování	74
4.6.2	Jak vybrat několik objektů	75
4.6.3	Odstanění souborů	77
4.6.4	Kopírování a přesun souborů	78
4.6.5	Využití schránky	80
4.7	Hledání souboru	81
5	Nastavení systému Windows 11	83
5.1	Pracovní plocha a její vzhled	84
5.1.1	Pozadí pracovní plochy	84
5.1.2	Barvy	86
5.1.3	Zamykací obrazovka	86
5.1.4	Šetříč obrazovky	87
5.1.5	Motivy	88
5.1.6	Nastavení ukazatele myši	89
5.1.7	Nastavení zvuku	90
5.1.8	Ikony pracovní plochy	91
5.1.9	Nastavení obrazovky Start	92
5.1.10	Rozlišení obrazovky	92

5.2	Nastavení hlavního panelu	93
5.2.1	Ikony oznamovací oblasti	95
5.2.2	Datum a čas	95
5.3	System	97
5.3.1	Napájení a režim spánku	97
5.3.2	Spořič baterie	101
5.3.3	Úložiště	102
5.3.4	Další nastavení z kategorie System	103
5.4	Aplikace	103
5.4.1	Aplikace a funkce	103
5.4.2	Výchozí aplikace	104
5.5	Síť a internet	106
5.5.1	Připojení počítače k síti	106
5.5.2	Nastavení sítě	107
5.5.3	Sdílení	109
5.6	Uživatelské účty	111
5.6.1	Správa vlastního účtu	112
5.6.2	Vytvoření nového účtu	113
5.7	Čas a jazyk	115
5.8	Aktualizace a zabezpečení	118
5.8.1	Windows Update	118
5.8.2	Zabezpečení Windows	119
5.9	Správa počítače	122
5.9.1	Informace o počítači	122
5.9.2	Správce zařízení	123
5.9.3	Nástroje pro správu	124
6	Prohlížeč internetu Microsoft Edge	127
6.1	Jak pracovat s oknem programu	128
6.2	Prohledávání internetu	130
6.3	Prohlížení stránek	133
6.4	Nastavení programu Microsoft Edge	135
6.5	Oblíbené položky a historie	136
6.6	Další možnosti programu Microsoft Edge	138
	Rejstřík	141

1 První kroky

Tato kapitola vás jen uvede do děje a seznámí s několika konkrétními postupy tak, abyste po jejím přečtení mohli s Windows 11 úspěšně pracovat. Upozorníme na některé situace, které mohou nebo musí nastat, a naznačíme, jak se s nimi vypořádat.

Kniha je určena po mírně pokročilé začátečníky. Předpokládáme, že čtenář umí zapnout a vypnout počítač, přihlásit se ke svému účtu, ovládat myš (touchpad), spustit a ukončit program, orientovat se na klávesnici a napsat jednoduchý text. Neuškodí, budete-li ovládat základní operace se soubory (otevření, uložení), tomuto tématu se budeme věnovat jen stručně.

Nejprve si odpovíme na otázku, co vlastně jsou Windows 11. Zjednodušeně řečeno je to operační systém pro osobní počítače, produkt firmy Microsoft. Windows 11 jsou základní program, který umožňuje, aby počítač vůbec pracoval, a abyste si s ním rozuměli a abyste si rozuměli i s dalšími programy.

Windows 11 se dodávají na trh v několika verzích:

- Windows 11 Home – určen pro domácí uživatele.
- Windows 11 Home v režimu S – optimalizován pro uživatele, kteří nepotřebují instalovat pokročilé desktopové aplikace (lze však zdarma přepnout na Windows 11 Home).
- Windows 11 Pro – využijí profesionálové a malé firmy.
- Windows 11 Enterprise – zaměřený na větší organizace a velké firmy.
- Windows 11 Education – využijí oprávnění akademičtí uživatelé, tj. zejména školy.
- Windows 11 IoT = internet věcí (*internet of things*) – vestavěná zařízení, od teplotního čidla po bankomaty.



Tato kniha je psána především pro ty, co pracují s verzí Windows 11 Pro.

Protože je náš výklad určen pro začátečníky, nebudeme se zabývat postupem při instalaci nového systému. Pokud si koupíte nový počítač, bývá už systém nainstalován, pokud přecházíte k Windows 11 ze staršího systému, instalace probíhá automaticky.

1.1 Novinky Windows 11

Uživatelé mohou v době vydání této knihy stále zdarma přejít z Windows 10 na Windows 11. Všichni uživatelé, kteří tak provedou tento upgrade, získají trvalou licenci Windows 11 vázanou na své zařízení a po dobu podporované životnosti svého zařízení budou dostávat bezplatné aktualizace funkcí a zabezpečení.

Z novinek vyjmenujeme ty nejdůležitější, do seznamu jsme přidali i to, co přinesly všechny aktualizace:

- Nový vzhled přihlašovací obrazovky a nabídky Start.
- Nové grafické rozhraní, které bylo ještě více sjednoceno.
- Vylepšený systém aktualizací, který sníží jejich velikost až o 40 procent.
- Přepracovaný katalog aplikací Microsoft Store.
- Možnost spouštění Android aplikací.
- Integrovaný komunikátor Teams, který vám umožňuje komunikovat s přáteli i obchodními partnery.
- Vylepšená podpora pro hráče díky technologiím DirectX 12 Ultimate nebo AutoHDR.
- Podpora pro informační panely/widgety přímo na pracovní ploše Windows.
- Snadnější rozmísťování oken na pracovní ploše.
- Vylepšená podpora pro práci s více monitory.
- Ještě větší přesun konfiguračních nastavení z Ovládacích panelů do Nastavení.
- Vylepšená podpora pro dotykové ovládání.
- Nový editor videa Clipchamp.



Podobně jako u Windows 10, i tento přehled novinek není konečný. S tím, jak budou vycházet nové „velké aktualizace“, budou přibývat i nové funkce systému Windows 11. Například výše zmiňovaná podpora pro spuštění Android aplikací také nebyla ve Windows 11 od začátku.

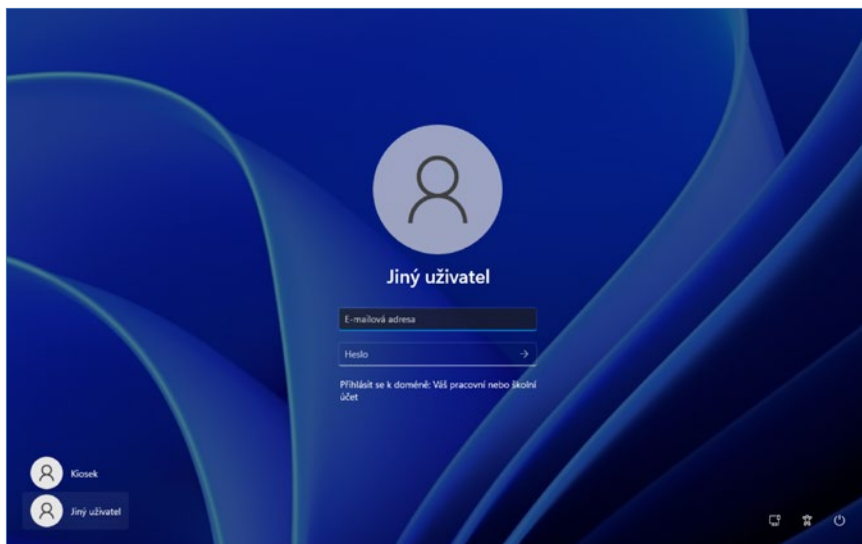
1.2 Spouštění Windows 11

O spuštění operačního systému Windows 11 se nemusíte nijak starat. Automaticky se spouští po každém zapnutí nebo restartu počítače. Během startu do událostí nijak nezasahujte, vyplatí se ale kontrolovat, zda vše probíhá tak, jak bylo zvykem. Není-li něco v pořádku, může to znamenat i virovou nákazu a tedy ohrožení počítače. Trvá-li start déle, může to ale znamenat aktualizaci systému, a proto nepropadejte hned panice.

Start se zastaví až v okamžiku, kdy si systém vyžádá přihlášení uživatele (viz obrázek 1.1). Pokud je v systému zavedeno více uživatelů, zobrazí se jejich ikony. Klepnutím zvolte příslušného uživatele, tedy sebe, a zadejte heslo, které jste si nastavili nebo vám jej přidělil správce počítače nebo síť.



Pokud užijete funkci Windows Hello, může vás počítač přihlásit automaticky rozpoznáním vašeho obličeje nebo otisku prstu. Více o přihlašování k systému píšeme v kapitole 5.6 Uživatelské účty.



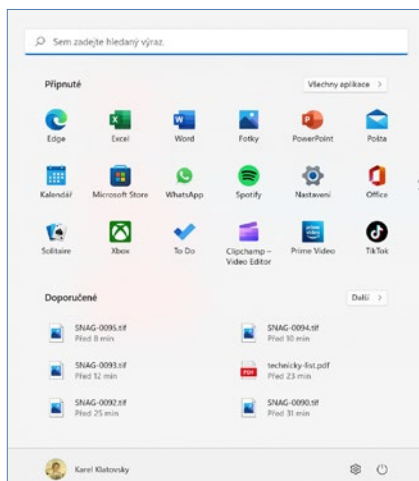
Obrázek 1.1: Z této obrazovky se budete přihlašovat k počítači

1.3 Nabídka Start

Po spuštění a přihlášení do Windows 11 vidíte pracovní plochu a sadu základních ikon, které jsou nově zarovnány do středu. Je to pro většinu uživatelů obrovská změna, protože ikony i tlačítko Start jsou s námi vlevo již od dob Windows 95. Zejména ale uživatelům s monitory s vyšším rozlišením přijde tato změna vhod, protože nemusí „zdlouhavě cestovat“ kurzorem myši až do levého rohu. A pro ty ostatní je tu možnost stisknout kdykoliv klávesu Windows přímo na klávesnici.



Pokud si chcete ikony zarovnat opět doleva, stačí klepnout pravým tlačítkem myši na hlavním panelu, vybrat položku **Nastavení hlavního panelu** a v položce **Chování hlavního panelu** změnit část nazvanou **Zarovnání hlavního panelu**.



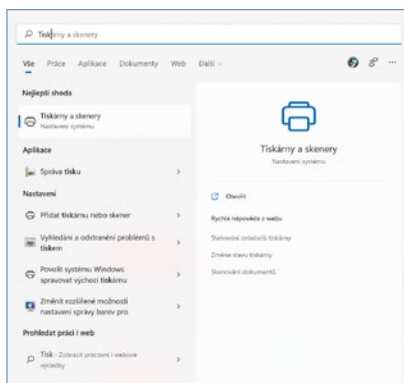
Obrázek 1.2: Nabídka Start s ikonami aplikací a souborů



O tom, co se bude zobrazovat v nabídce Start, rozhodnete sami v okně **Nastavení** → **Prizpůsobení** → **Start**.

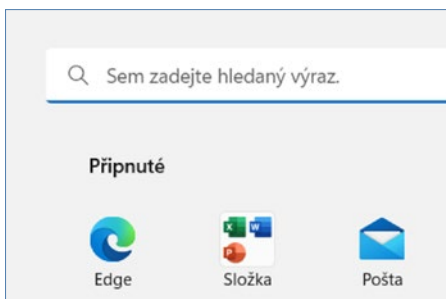
Cokoliv, co potřebujete na počítači rychle najít (aplikaci, dokument, položku v nastavení) najdete nejrychleji tak, že otevřete nabídku **Start** (klepnutím na tlačítko **Start** nebo stiskem klávesy Windows) a začnete psát první písmena názvu toho, co hledáte. Pro zobrazení položky **Nastavení** většinou stačí napsat první 2–3 znaky. Jestliže nenajdete to, co jste potřebovali, je pravděpodobné, že zapisujete chybně, případně že daná aplikace není vůbec nainstalována. Program pak spustíte klepnutím na příslušnou položku.

Navíc, zrovna u takto častého a používaného místa v systému je možná rychlejší si zapamatovat klávesovou zkratku **Win+I**.



Obrázek 1.3: Takto reaguje nabídka Start na psaní znaků

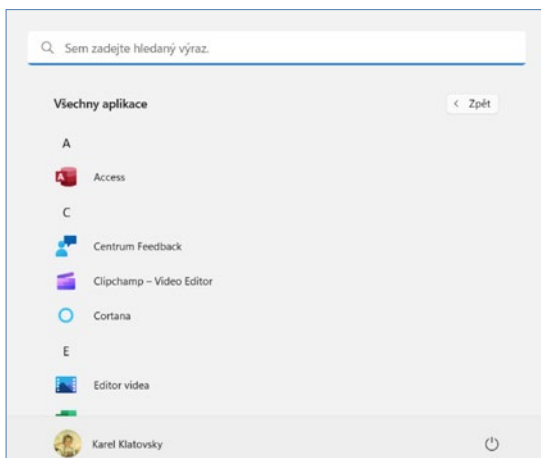
Nabídka **Start** zobrazuje přehled připnutých aplikací a doporučených položek (dokumenty a aplikace). Již se zde tedy neseťkáte s živými dlaždicemi, které znáte z Windows 10. Pochopitelně, že seznam položek můžete měnit a upravit si tak nabídku Start dle potřeby. A pokud chcete, je možné i dlaždice seskupit do „složky“.



Obrázek 1.4: Složka aplikací v nabídce Start

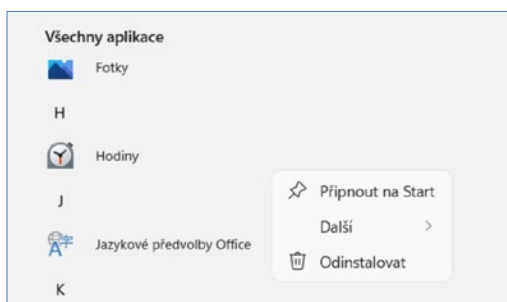


Pokud si chcete zobrazit všechny aplikace nainstalované v počítači, stačí v nabídce **Start** klepnout na položku **Všechny aplikace**, které se nachází v pravém horním rohu nabídky.



Obrázek 1.5: Zobrazení všech aplikací v nabídce Start

Chcete-li některý program spouštět pravidelně, můžete jej do nabídky **Start** připnout. V nabídce **Start** otevřete na jeho položce místní nabídku (klepněte na ni pravým tlačítkem myši) a vyberte z ní příkaz **Připnout na Start** (viz obrázek 1.6). Tento program pak bude zobrazen vždy v horní části nabídky Start.



Obrázek 1.6: Takto lze připnout položku v nabídce Start



Z nabídky Start lze spustit nejen aplikaci, ale také je možné otevřít i některý z naposledy použitých dokumentů. Jsou-li takové dokumenty k dispozici, jejich seznam uvidíte v dolní části nabídky Start.

1.4 Rozdíl mezi ikonami a tlačítky

Je třeba, abyste rozlišovali mezi **tlačítky** a **ikonami**, alespoň co se týče textu naší knihy: v praxi se někdy rozdíl mezi těmito pojmy stírá. Po čisté instalaci máte na pracovní ploše k dispozici jen dvě skutečné ikony **Koš** a **Microsoft Edge**. Naopak tlačítka jsou k dispozici třeba na hlavním panelu.

Platí, že k aktivaci akce skryté pod tlačítkem postačí jedině klepnutí (stisk levého tlačítka myši), k aktivaci ikony je třeba poklepání (dvojité stisk levého tlačítka myši). Klidně se takto podívejte do koše. Měl by být prázdný, ale otevře vám na ploše další okno.



Totéž platí i pro dotykové displeje. Tlačítko aktivujete jediným dotykem, k aktivaci ikony potřebujete dotyky dva, které následují rychle po sobě. Pokud by byl dotyk delší, otevře se na ikoně místní nabídka.

S ikonami se setkáte nejen na pracovní ploše, ale především v okně aplikace **Průzkumník**. Každá ikona představuje samostatnou množinu dat (soubor), umístěnou na určitém místě na nosiči dat. Zpravidla to bývá pevný disk, přenosný disk, CD nebo DVD.



Pod pojmem **data** si lze v zjednodušeném pohledu představit informace zpracovávané počítačem.

Ikona vypadá obvykle jako piktogram doplněný popiskem (prohlédnout si je můžete na obrázcích 4.2 nebo 4.18). Prostřednictvím ikon získáte přístup k diskům, celým počítačům nebo skupině počítačů, stejně jako k programům a datům. Platí, že všemu, co může v počítači existovat, je přiřazena nějaká ikona. Vzhled ikon není náhodný. Pro-

gramy mívají vlastní piktogram, ale diskům, počítačům nebo datovým souborům jsou systémem přiřazeny takové piktogramy, abyste je na první pohled poznali.

V nabídce **Start**, na panelu **Zobrazení úloh** nebo na virtuálních plochách se aplikace a soubory zobrazují ve formě ikon, což jsou funkčně vlastně tlačítka, protože na ně stačí klepnout jen jednou (nebo jediný dotyk). Podobné to je na hlavním panelu, i tady se ikony zobrazují zjednodušeně jako tlačítka. Se skutečnými tlačítky se setkáte na pásu karet, na panelech nástrojů a také v dialogových oknech.

1.5 Pracovní plocha a hlavní panel

Pracovní plocha je dostupná tehdy, když jsou skrytá všechna otevřená okna i nabídka **Start**. Operativně ji lze zpřístupnit stiskem „tlačítka“ **Plocha**, které je úplně napravo na hlavním panelu. Pozor, toto tlačítko není nijak vidět, je potřeba opravdu klepnout na zcela pravý konec pracovní plochy, případně využít klávesovou zkratku **Win+D**. Pracovní plocha je ve výchozím nastavení téměř prázdná, najdete zde pouze ikonu **Koš** a **Microsoft Edge**.



Zopakujme si – hlavní panel je lišta ukotvená u dolního okraje okna, a jejím prvotním úkolem je udržovat přehled o spuštěných programech a umožňovat přepínání mezi nimi. Protože lze tlačítka spuštěných programů k hlavnímu panelu připnout, slouží tak i ke spuštění programů.

Pracovní plocha není primárně určena pro rozmístění ikon a zástupců aplikací ani pro spuštění programů. Především poskytuje prostor, na nějž se umísťují okna spuštěných aplikací, může také sloužit jako odkladiště toho, co momentálně nepotřebujete, ale víte, že to budete potřebovat za chvíli. Není však dobré na takové objekty zapomenat, jakmile je nebudete potřebovat, je lepší pro přehlednost je umístit někam jinač.

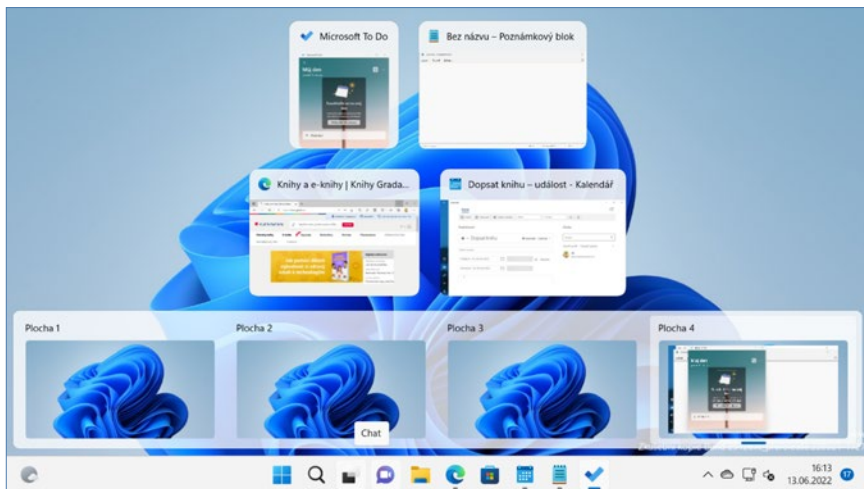
Na hlavním panelu se zobrazují tlačítka všech spuštěných aplikací, lze sem také spuštěné aplikace připnout zadáním příkazu (z místní nabídky) **Připnout na hlavní panel**. O tom, že je příslušná aplikace spuštěna, podává svědectví malý pruh na dolním okraji tlačítka.

Windows 11 dovoluují současně spustit mnoho aplikací, ale pracovat můžete vlastně jenom s jednou z nich. Ostatní jsou otevřeny na pozadí, což ale neznamená, že by nemohly vykonávat žádnou činnost – přehrávat hudbu, stahovat data z internetu, tisknout apod.

Mezi spuštěnými aplikacemi lze ale přepínat. Existuje několik metod, jak zpřístupnit okno žádané aplikace:

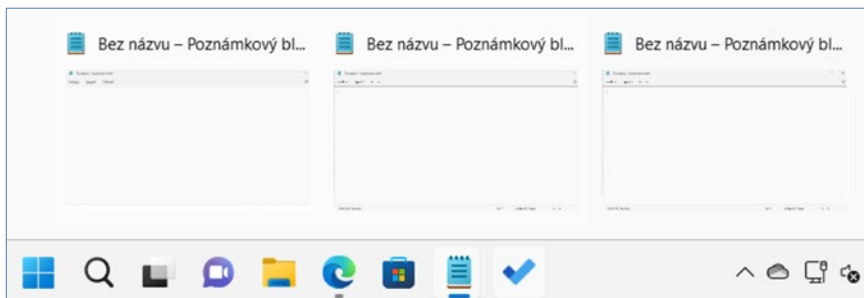
- Stiskem tlačítka spuštěné aplikace na hlavním panelu.
- Klepnutím na dostupnou část okna spuštěné aplikace.
- Pomocí klávesové zkratky **ALT+TAB**: podržte stisknutou klávesu **ALT** a pokračujte stiskem klávesy **TAB**. Vybírejte z panelu úkolů uprostřed obrazovky (k dispozici jsou náhledy oken aplikací), a to buď dalším stiskem klávesy **TAB**, nebo klepnutím.

- Stiskem klávesové zkratky **WINDOWS+TAB**: jakmile tuto klávesovou zkratku stisknete, panel úkolů se zobrazí trvale a čeká, až si vyberete klepnutím nebo dotykem.
- Stiskem tlačítka **Zobrazení úloh** na hlavním panelu – zobrazí se panel úloh a můžete v klidu volit další aplikaci.



Obrázek 1.7: Přepínání mezi spuštěnými programy – zobrazení úloh

Některé aplikace lze spustit několikrát (WordPad, Poznámkový blok), výkonnější aplikace pracují s několika dokumenty (Word, Excel). V takovém případě vám hlavní panel nabídne miniatury všech otevřených oken. Vybírat mezi nimi můžete klepnutím, jako na obrázku 1.8. Používáte-li metody přepínání mezi aplikacemi, které jsme si popsali výše, najdete náhledy všech těchto oken i na panelu úloh.



Obrázek 1.8: Přepínání mezi dvěma okny téhož programu

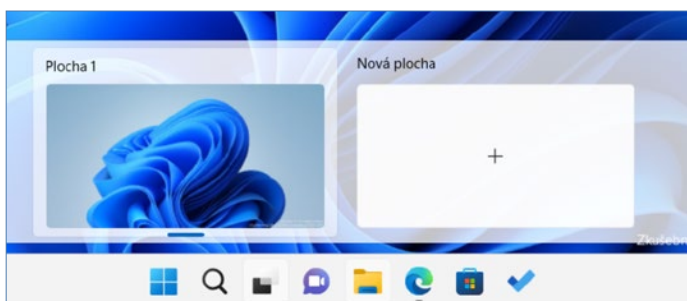
1.6 Virtuální plochy

Windows 11 nabízí možnost využití virtuálních ploch. Při běžné práci totiž obvykle bývá spuštěno mnoho programů, jejich okna se navzájem překrývají a ztěžují orientaci. Teď si může uživatel vytvořit další pracovní plochy, volně mezi nimi přepínat, a má tak jistotu, že na každé ploše bude situace mnohem jednodušší.

Druhou plochu vytvoříte stiskem tlačítka **Zobrazení úloh** na hlavním panelu (je třetí zleva). Na pracovní ploše se zobrazí náhledy spuštěných programů a kromě toho se po pravé straně zobrazí tlačítko **Nová plocha** (viz obrázek 1.9). Když je stisknete, je nová plocha na světě, ale je zatím prázdná.



Novou virtuální plochu lze vytvořit stiskem klávesové zkratky **WINDOWS+CTRL+D**.



Obrázek 1.9: Vytvoření nové virtuální plochy

Přejděte klepnutím na miniaturu k nové prázdné ploše a spusťte některou aplikaci. Tato aplikace teď náleží jen a jedině této ploše a z ostatních ploch je tedy nedostupná.

Mezi virtuálními plochami lze procházet takto:

- Stiskem tlačítka **Zobrazení úloh** a dále klepnutím na miniaturu plochy (viz obrázek 1.10).
- Stiskem klávesové zkratky **WINDOWS+CTRL+DOLEVA** nebo **DOPRAVA**.



Obrázek 1.10: Takto lze přepínat mezi virtuálními plochami

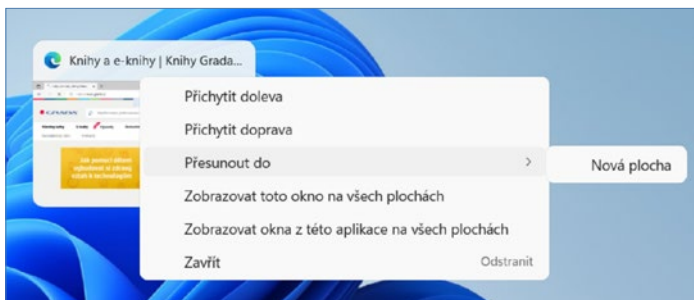
Virtuální plochu zavřete:

- Stiskem tlačítka **Zavřít** v pravém horním rohu miniatury plochy.
- Stiskem klávesové zkratky **WINDOWS+CTRL+F4**.



Zavřete-li virtuální plochu, na níž jsou spuštěné aplikace, o data v žádném případě nepřijdete. Okna těchto aplikací se přesunou na nejbližší plochu.

Okna spuštěných aplikací lze mezi plochami přesunovat. Je třeba nejdříve stisknout tlačítko **Zobrazení úloh**, které zobrazí miniatury všech spuštěných aplikací. Na miniaturě okna, které chcete přesunout, otevřete místní nabídku, a vyberte z ní **Přesunout do** (nebo také můžete současně vytvořit novou plochu) – viz obrázek 1.11.



Obrázek 1.11: Přesun okna aplikace mezi plochami

Důležité je chování virtuálních ploch při přepínání mezi spuštěnými aplikacemi, tedy multitaskingem. Toto lze určit v okně **Nastavení** → **Systém** → **Multitasking**. Zde si lze vybrat, zda se mají na hlavním panelu zobrazovat okna na právě používané ploše, nebo na všech plochách. Podobně funguje i přepínací okno, které se otevře stiskem klávesy **ALT+TAB**.

Pokud se rozhodnete pro možnost nabízet spuštěné programy na všech plochách, nemůže se stát, že by se vám nějaký program zatoulal, ale situace na panelu nástrojů nebo na panelu **Zobrazení úloh** bude méně přehledná.

1.7 Začínáme s účtem Microsoft

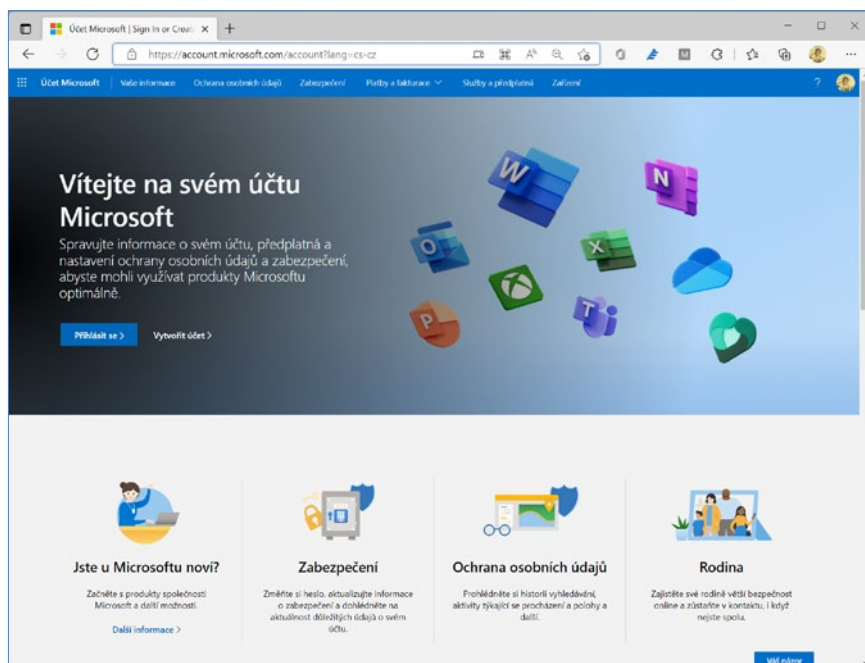
Systém Windows 11 je doporučováno používat s online účtem Microsoft. V některých edicích Windows 11 to ani nijak jinak nejde. S tímto účtem si můžete svá nastavení, předvolby a soubory zálohované ve službě OneDrive vzít kamkoli sebou v libovolném zařízení – a nejenom v zařízení se systémem Windows. A stačí si zapamatovat pouze jedno uživatelské ID, tedy identifikační jméno a heslo. Neváhejte, zaregistrujte se a využijte systém Windows na maximum.

1.7.1 Jak získat účet Microsoftu

Na výhody plynoucí z toho, že se budete hlásit k počítači přes účet Microsoftu, je třeba myslet již při vytváření účtu ve vlastním počítači. (O vytvoření uživatelského účtu čtete více v kapitole 5.6 Uživatelské účty.)

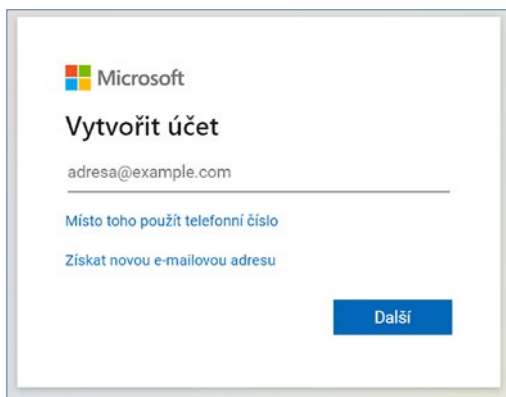
Na tomto místě budeme předpokládat, že už takový účet máte, protože jste jeho prostřednictvím k počítači právě přihlášení. Pak se hlásíte k počítači například (registrovaným) jménem jmeno.prijmeni@outlook.cz. Je-li počítač připojen k internetu, je vše na dobré cestě.

Otevřete okno aplikace Microsoft Edge (stiskněte klávesu **WINDOWS** a napište slovo „edge“) a do prázdného vstupního pole napište slova „microsoft.com/account“. V okně Microsoft Edge se zobrazí stránka <https://account.microsoft.com/account/> jako na obě rázku 1.12.



Obrázek 1.12: Přihlášení k účtu Microsoftu

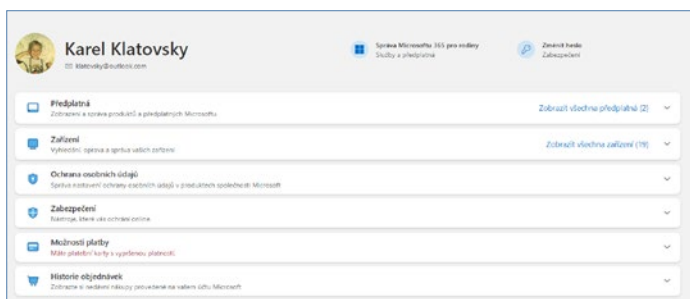
Pokud váš účet ještě neexistuje, klepněte na odkaz **Vytvořit účet**. Postupně zadejte přihlašovací jméno (viz obrázek 1.13), dále heslo a další údaje tak, jak je po vás bude požadovat průvodce.



Obrázek 1.13: Vytvoření účtu Microsoftu

Pokud již účet máte, klepněte na odkaz **Přihlásit se**. Pro někoho možná je až překvapující, že je to vlastně vše, co musíte udělat. Stav věcí v okně se změní a otevře se před vámi okno správy vašeho účtu. Když klepnete na položku **Vaše informace**, můžete změnit obrázek, jméno, osobní údaje, ale dokonce i přihlašovací e-mailovou adresu (viz obrázek 1.14).

Budete-li kdykoli později chtít svůj účet Microsoft změnit, stiskněte klávesu **WINDOWS** a v nabídce **Start** napište slova „spravovat účet“. Otevře se okno **Nastavení** → **Účty** → **Váš účet Microsoft**, kde se zobrazí základní nastavení účtu. V okně klepněte na odkaz **Všechna předplatná**. Tato akce spustí výchozí prohlížeč internetu (Microsoft Edge) a otevře stránku vašeho účtu (viz obrázek 1.14).



Obrázek 1.14: Takto lze upravit účet Microsoftu

1.7.2 Služba OneDrive

S tím vším souvisí služba OneDrive; ta vám umožní ukládat svá data na cloudová (internetová) úložiště a umožnit k nim tak přístup z libovolného počítače, a nejen to, také z tabletu nebo chytrého mobilního telefonu.