

# MODERNÍ LEKTOR

Průvodce  
úspěšného  
vzdělavatele  
dospělých

Tomáš Langer



DOPORUČUJEME  
PRO PŘÍPRAVU  
NA ZKOUŠKU  
PROFESNÍ KVALIFIKACE  
LEKTOR DALŠÍHO  
VZDĚLÁVÁNÍ

 GRADA®



# MODERNÍ LEKTOR

Průvodce  
úspěšného  
vzdělavatele  
dospělých

Tomáš Langer



Grada Publishing

***Upozornění pro čtenáře a uživatele této knihy***

*Všechna práva vyhrazena. Žádná část této tištěné či elektronické knihy nesmí být reprodukována a šířena v papírové, elektronické, audiovizuální či jiné podobě bez předchozího písemného souhlasu nakladatele. Neoprávněné užití této knihy bude trestně stíháno.*

**Mgr. Tomáš Langer**

## **Moderní lektor**

**Průvodce úspěšného vzdělavatele dospělých**

Vydala Grada Publishing, a.s.

U Průhonu 22, 170 00 Praha 7

tel.: +420 234 264 401, fax: +420 234 264 400

[www.grada.cz](http://www.grada.cz)

jako svou 6210. publikaci

Odborní recenzenti:

PhDr. Lucie Rohlíková, Ph.D.

doc. PhDr. Jaroslav Veteška, Ph.D.

PhDr. Miroslava Dvořáková, Ph.D.

Odpovědná redaktorka Mgr. Marie Zelinová

Grafická úprava a sazba Eva Hradiláková

Návrh a zpracování obálky Eva Hradiláková

Fotografie v knize Zuzana Böhmová

Počet stran 224

První vydání, Praha 2016

Vytiskly Tiskárny Havlíčkův Brod, a.s.

© Grada Publishing, a.s., 2016

Cover Photo © Depositphotos/Sepy

ISBN 978-80-271-9187-1 (ePub)

ISBN 978-80-271-9186-4 (pdf)

ISBN 978-80-271-0093-4 (print)

# Obsah

O autorovi .....	10
Úvod pro praktiky .....	11
<b>1. Lektor a jeho role ve vzdělávání dospělých .....</b>	<b>13</b>
<b>1.1 Kdo je lektor ve vzdělávání dospělých .....</b>	<b>14</b>
Kompetence lektora .....	14
<b>1.2 Vzhled a úprava zevnějšku .....</b>	<b>18</b>
Oděv .....	18
Obuv a další doplňky .....	19
Hygiena .....	20
<b>1.3 Role lektora ve vzdělávání dospělých .....</b>	<b>21</b>
Andragog .....	22
Vzdělavatel (dospělých) .....	22
Trenér .....	22
Instruktor .....	23
Tutor .....	23
Kouč .....	24
Mentor .....	24
Moderátor, facilitátor .....	25
Konzultant, poradce .....	25
Mediátor .....	25
Supervizor .....	25
Autor studijních textů .....	26
Metodik .....	26
Manažer .....	26
Obchodník, marketér .....	27
Role lektora při výuce .....	27
Literatura pro zájemce .....	29

2.	Příprava lektora na výuku .....	31
2.1	<b>Koho vzděláváme aneb Cílová skupina vzdělávání</b> .....	35
2.2	<b>Čeho chceme dosáhnout aneb Cíle a kompetence ve vzdělávání</b> .....	39
	Kompetence .....	45
2.3	<b>Co bude tématem aneb Obsah vzdělávání a jeho struktura</b> .....	47
	Délka výuky .....	48
	Minutový scénář .....	49
	Myšlenková mapa .....	52
2.4	<b>Kde budeme vzdělávat aneb Výukové prostory a jejich vybavení</b> .....	53
	Modely uspořádání učebny .....	55
	Specifické výukové prostory .....	60
2.5	<b>S jakým zařízením budeme vzdělávat aneb Didaktická technika pro lektory</b> .....	61
	Záznamová technika (tabule, flipchart) .....	62
	Projekční technika .....	65
	Audio- a videotechnika .....	68
	Počítačová technika .....	69
	Další a pomocná technická zařízení .....	71
	Nejčastější chyby při práci s technikou .....	73
2.6	<b>Co můžeme ve výuce použít aneb Učební pomůcky v lektorské praxi</b> .....	75
	Originální předměty a reálné skutečnosti .....	75
	Zobrazení a znázornění předmětů a skutečností .....	76
	Textové pomůcky .....	76
	Programy prezentované didaktickou technikou .....	76
	Speciální pomůcky .....	77
	Nejčastější chyby při práci s pomůckami .....	77
	Zásady práce s pomůckami .....	77
	Lektorský kufřík .....	78
	Zásady tvorby studijních textů pro dospělé .....	80
	Literatura pro zájemce .....	83

3.	Postup výuky .....	85
3.1	<b>Dříve než začneme aneb Co nezapomenout ještě před začátkem výuky</b> .....	86
3.2	<b>První dojem rozhoduje aneb Jak správně komunikovat s účastníky</b> .....	90
	Verbální komunikace .....	90
	Neverbální komunikace .....	93
	Strukturace řeči .....	96
	Celkový vzhled .....	96
3.3	<b>Právě začínáme aneb Jak zahájit výuku</b> .....	97
3.4	<b>Kdo je kdo aneb Jak na představení lektora a účastníků</b> .....	99
	Představení lektora .....	99
	Představení účastníků .....	100
	Zjištění očekávání .....	105
	Odměny .....	105
3.5	<b>Co nás čeká aneb Představení organizace kurzu a tématu výuky</b> .....	107
	Představení organizace kurzu .....	107
	Představení tématu a jeho významu .....	109
	Závěrečná zkouška .....	111
	Závěrečná práce .....	112
3.6	<b>Co teď a co potom aneb Vlastní výuka a její strukturace</b> .....	114
	Motivace účastníků vzdělávání .....	114
	Osvojování znalostí, dovedností a návyků .....	115
	Upevňování znalostí, dovedností a postojů .....	119
	Hodnocení výsledků vzdělávacího procesu .....	120
3.7	<b>Konec dobrý, všechno dobré aneb Jak ukončit výuku</b> .....	123
	Závěr dílčí etapy kurzu .....	123
	Ukončení celého kurzu .....	124
	Literatura pro zájemce .....	126

4.	Formy a metody vzdělávání dospělých .....	127
4.1	<b>Proč jsou tak jiní aneb Specifika vzdělávání a učení dospělých</b> .....	128
4.2	<b>Musím na ten kurz jít? aneb Motivace ke vzdělávání a učení</b> .....	131
4.3	<b>Už Komenský říkal... aneb Didaktické zásady ve výuce</b> .....	134
	Zásada názornosti .....	135
	Zásada propojení teorie a praxe .....	137
	Zásada individuálního přístupu .....	138
	Zásada zpětné vazby .....	138
	Zásada přiměřenosti .....	140
	Zásada aktivity .....	141
	Zásada trvalosti .....	142
	Zásada komplexnosti .....	143
	Zásada soustavnosti .....	145
	Zásada vědeckosti .....	145
4.4	<b>Jak budu postupovat aneb Formy vzdělávání dospělých</b> .....	146
4.5	<b>Jak to účastníky nejlépe naučím aneb Tradiční metody vzdělávání dospělých</b> .....	149
	Jak vybrat optimální metodu vzdělávání dospělých .....	150
	Klasifikace metod vzdělávání dospělých .....	152
	Přednáška, výklad .....	154
	Seminář .....	159
	Workshop .....	160
	Diskusní metody .....	161
	Skupinová práce .....	165
	Práce ve dvojicích .....	167
	Sněhová koule .....	168
	Open space technology .....	168
	Galerie .....	169
	Prezentace .....	170
	Případová studie .....	171
	Brainstorming .....	175
	Brainwriting .....	177
	Hraní rolí .....	180
	Didaktické hry .....	181



Manažerské hry .....	182
Development centre .....	183
Outdoor training .....	183
Exkurze .....	184
Demonstrování .....	185
Instruktaž při výkonu práce .....	186
Asistování .....	186
Rotace práce .....	187
Koučování .....	187
Mentorování .....	189
Counselling .....	189
<b>4.6 Jde to i jinak</b>	
<b>aneb Moderní metody vzdělávání dospělých .....</b>	<b>192</b>
Interaktivita ve výuce .....	193
Testy .....	194
Chronologie .....	196
Domino .....	197
Dvojice .....	197
Doplňovačky .....	198
Hledání chyb v textu .....	198
Skládačky .....	199
Spojovačky .....	199
Křížovky .....	200
Práce se vzory dokumentů .....	201
<b>4.7 Žijeme v online světě</b>	
<b>aneb Digitální vzdělávání jako trend .....</b>	<b>202</b>
Mobilní technologie ve vzdělávání .....	205
Nápady na online aplikace pro vzdělávání .....	205
Literatura pro zájemce .....	207
 Závěr pro teoretiky .....	 209
Literatura .....	213

## O autorovi



**Tomáš Langer** vystudoval obory sociologie a andragogika na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci a oboru andragogika, či chcete-li vzdělávání dospělých, zůstává věrný po celý svůj profesní život. Úspěšně prošel také certifikovanými kurzy lektora a později i manažera vzdělávání dospělých.

Ve své praxi zastával a dosud zastává řadu tvůrčích, metodických či řídicích pozic. Byl členem několika poradních orgánů na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy v době, kdy tento úřad vzdělávání dospělých podporoval nejen na papíře. Měl na starost mezinárodní audit kvality

Q FOR, stal se editorem a později šéfredaktorem časopisu *Andragogika*.

Postupně byl zvolen členem výkonného výboru a následně viceprezidentem největšího profesního sdružení v oboru – Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR. Ruku v ruce s tím začalo i jeho angažmá v Unii zaměstnavatelských svazů ČR, kde zastává pozici ředitele sekce školství.

V neposlední řadě se věnuje rozvoji vzdělávacího portálu Edumenu v ČR a mnoha českým i mezinárodním projektům. Od roku 2015 je to projekt EPALE, tedy Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě, nový nástroj podpory evropských politik v tomto oboru.

Podílel se na vzniku profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání v Národní soustavě kvalifikací a nyní zkouší zájemce o získání tohoto prestižního statusu.

Publikuje v časopise *Andragogika v praxi* a dalších periodikách, přednáší na konferencích nebo je moderuje.

Lektoruje především prezentační dovednosti a lektorské dovednosti, o nichž je koneckonců celá tato kniha. Přednáší didaktické předměty a disciplíny související s moderními technologiemi na Katedře andragogiky a personálního řízení Filozofické fakulty Univerzity Karlovy, ale nejvíce času věnuje přípravě a realizaci kurzů právě pro firmy a podniky.

Více informací o autorovi naleznete na webu [www.tomaslanger.cz](http://www.tomaslanger.cz).

# Úvod pro praktiky

Vážení čtenáři,

ať už jste vzdělavateli, kteří svou lektorskou dráhu teprve začínají, nebo pokročilejšími lektory s řadou zkušeností, tato kniha je určena právě vám. Stejně tak i učitelům středních a vysokých škol vzdělávajících dospělé nebo moderátorům akcí – i ti v ní naleznou řadu nápadů pro svou práci. Zkrátka a dobře: kniha, kterou právě otevíráte, by měla sloužit jako základní zdroj pro všechny, kteří vzdělávají, učí či rozvíjejí dospělé. A je jedno, zda pro jejich práci, zábavu a poučení nebo občanské povinnosti.

Možná si říkáte, proč číst další knihu na téma lektorských dovedností, když už na trhu existuje několik podobných. Důvod je jednoduchý – publikaci, která by zahrnula celý komplex základů lektorské činnosti do dvou stovek stran, dosud nenajdete. Nadto je kniha určena jako výchozí zdroj zájemcům o složení zkoušky z profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání. Tuto kvalifikaci je možné si nechat ověřit v rámci tzv. Národní soustavy kvalifikací specializovanou zkouškou. K úspěchu nestačí jen dobrá lektorská praxe, ale i základy didaktického procesu, terminologie a především metodika, jak dospělé vzdělávat. A přesně tyto informace v praktické podobě předkládám čtenáři na následujících stránkách.

Celý text je rozčleněn do čtyř klíčových kapitol, které vás provedou strukturou didaktického procesu. Na úvod si nejprve vymežíme, kdo je to lektor, jaké další profese jsou s touto činností spojeny a které role lektor v průběhu výuky zastává. Podíváme se na to, jaké kompetence by moderní lektor měl mít a kde je může získat. Součástí dobrého dojmu je i vzhled a úprava zevnějšku, proto si můžete přečíst inspirativní doporučení pro vaše lektorská vystoupení.

Druhá kapitola vás provede procesem přípravy výuky. Zjistíte, jaké faktory mají vliv na efektivní průběh vzdělávání a spokojenost účastníků. Zaměříme se na znalost cílové skupiny, cílů vzdělávání a kompetencí, dále na náležitosti obsahu a specifické požadavky na výukové prostory, včetně jejich vybavení didaktickou technikou a učebními pomůckami.

Třetí kapitola představí postup výuky po jednotlivých krocích. Začneme tím, na co nezapomenout ještě daleko před první minutou kurzu, jak kurz dobře zahájit a zaujmout jeho účastníky, povíme si, k čemu je dobré představování. Seznámíme se s vlastním didaktickým procesem, jeho klíčovými prvky i způsoby, jak celý kurz ukončit.

Poslední, čtvrtá kapitola je nejobsáhlejší. Věnuje se totiž podstatě lektorské práce – formám a metodám vzdělávání. Nezapomíná ani na didaktické zásady, které tvoří základ úspěchu lektora a jsou využitelné prakticky při každém kurzu. Metod vzdělávání je nepřeborné množství, věnovat se budeme nejprve těm tradičním, osvědčeným, jako je přednáška, brainwriting či skupinová práce. Doplníme je i moderními lektorskými postupy, které mohou okořenit vaše vzdělávací akce. A konečně se budeme věnovat i nejmodernějším trendům, tedy digitálnímu vzdělávání.

Závěr jsem pojal trochu netradičně. Kvalitní lektor totiž dobře ví, že každá praxe je spojena i s určitou teorií, proto se v samotném finále této knihy zaměřím na některé teoretické aspekty lektorské práce.

Knihu jsem se snažil napsat tak, aby vás bavila. Poznáte to nejen na grafické podobě textů, obrázků a navigačních ikon, ale i na řadě tipů pro vaši práci nebo otázek a úkolů, které ještě více prohloubí znalosti získané četbou. A pokud vás některé téma zaujalo více, na konci každé kapitoly najdete i komentované odkazy na další zdroje.

Pevně věřím, že vám tato kniha přinese mnoho užitečných návodů a tipů pro lektorskou práci a vašim studentům díky tomu smysluplně a efektivně strávený čas ve vašem kurzu.

Tomáš Langer

# 1. Lektor a jeho role ve vzdělávání dospělých

V této kapitole se dozvíte:

- Kdo je lektor a jaké úkoly ve vzdělávání dospělých zastává.
- Jaké jsou kompetence lektora a jak může své kompetence rozvíjet.
- Co dělat pro to, abychom zaujali i vzhledem a úpravou zevnějšku.
- Kdo je tutor, trenér, facilitátor, moderátor a jaké další specifické role může lektor zastávat.

## 1.1 Kdo je lektor ve vzdělávání dospělých

Pojďme se na úvod zamyslet nad tím, co vůbec slovo lektor znamená. Obecně je lektorem vzdělavatel dospělých působící v oblasti dalšího vzdělávání. Původně byl sice tento pojem užíván pro externího univerzitního učitele, dnes však už lektora najdeme spíše v kurzech, na školeních a dalších vzdělávacích akcích pro dospělé. Pojem lektor má také odlišit formální vzdělávání na školách od dalšího vzdělávání.

Výraz lektor se často užívá pro popis celé řady osob, každá z nich se nicméně zabývá tak trochu jinou činností. Co je tedy všem společné? Především:

- zájem na **získání nových či rozšíření stávajících znalostí či dovedností** u svých studentů;
- změny v jejich **postojích, myšlení, přístupech k vnímání a hodnocení** světa kolem nich;
- snaha o **praktické uplatnění** uvedených možností v osobním, pracovním či společenském životě.

Uvedené body se týkají především obsahu vzdělávání, lektor však zajišťuje i řadu dalších úkolů:

- **přípravu** vzdělávací akce;
- **realizaci** vzdělávání: řízení vzdělávacího procesu po stránce odborné, didaktické, organizační či dokumentační;
- **evaluaci** (hodnocení) vzdělávací akce a její efektivity.

### Kompetence lektora

K tomu, jak by měl vypadat „dobrý lektor“, se budeme v této knize dostávat postupně. Nyní si uvedme, které základní **kompetence** by každému lektorovi měly být vlastní (srov. Dvořáková, Langer, 2012, s. 5–7):

Odborné  
kompetence

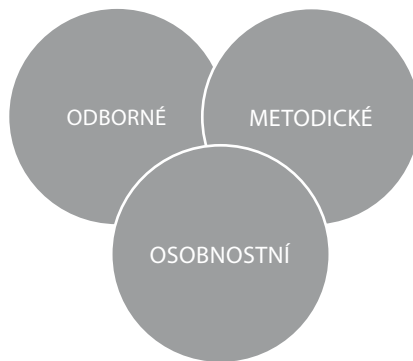
- **Odborné:** Týkají se oboru činnosti, kterým se zabýváte – oboru, který jako lektor přednášíte, jako trenér procvičujete, v němž jako konzultant či poradce radíte klientům. Odborné kompetence můžete získat prostřednictvím všeobecného, odborného a dalšího profesního vzdělávání a samozřejmě také praxí při výkonu činnosti. Odborné kompetence lektora vyžadují stálou a průběžnou aktualizaci v souladu s vývojem daného oboru. Vaši studenti by vás nikdy neměli natchytat na neaktuálnosti

informací. Nezapomeňte také, že jako lektor musíte mít mezioborový přesah, tedy nejen úzké znalosti, ale také znalosti širšího kontextu svého oboru.

- **Metodické** (někdy také didaktické či andragogické): Jde o celý komplex znalostí a dovedností, díky nimž zvládnete dosáhnout cílů vzdělávání co nejefektivněji. To předpokládá znalost a zvládnání přípravy obsahu vzdělávání, didaktických zásad, forem a metod výuky, schopnost využití učebních pomůcek a didaktické techniky. Ale také dovednosti v oblasti efektivní komunikace a spolupráce, motivace a aktivizace studentů či řešení problémů a konfliktních situací. Součástí metodických kompetencí bývají rovněž rétorické a komunikační kompetence, a to v oblasti verbální i neverbální komunikace.
- **Osobnostní:** Aby byl výčet kompletní, je potřeba zahrnout do požadavků na kompetence lektora také jeho osobnostní charakteristiky. Mezi nimi hraje prim zájem o studenty a jejich potřeby, schopnost empatie, trpělivosti a tolerance, pozitivní myšlení, smysl pro spravedlnost, důslednost a rozhodnost, dále schopnost kreativity, flexibility či tolik oceňovaný smysl pro humor.

Metodické  
kompetence

Osobnostní  
kompetence



**Obr. 1.1** Kompetence lektora

Jako dobrý lektor byste měli naplnit všechny uvedené kompetence (viz obr. 1.1), které tak budou ideálně v rovnováze. Mistrovství v jedné kompetenci nemůže nikdy nahradit nedostatečnost v jiné. V běžném životě však často můžeme vidět lektora, který je sice špičkovým odborníkem na dané téma, ale nedokáže je vysvětlit tak, aby je pochopili i jeho studenti (nedostatek v metodických kompetencích). Nepochopení studentů pak vede k rozčilení lektora a vzniku negativní atmosféry při výuce (nedostatek v osobnostních kompetencích).



TIP

*Pokud jste špičkovými odborníky a chybí vám spíše jen metodické kompetence, můžete své znalosti a dovednosti kromě studia této knihy rozšířit i návštěvou některého kurzu pro lektory. Vybírejte si především takové kurzy, v nichž je většina času věnována rozvoji vašich dovedností praktickými aktivitami, zkoušením si jednotlivých metod a jejich rozбором. Teoreticky orientovaný kurz můžete nahradit literaturou, praxi však jen četbou nezískáte. Vybírejte si kurz od seriózního dodavatele a preferujte renomované lektory.*



ÚKOL

Pokuste se nyní zamyslet nad situacemi, kdy jste byli účastníky vzdělávacího procesu v dospělosti, a sestavte seznam deseti základních znaků špatného lektora. Zkrátka TOP 10 katastrofického lektora.

---



---



---

Jak jsme si uvedli, můžeme nalézt mnoho cest, jak jednotlivé kompetence získat. S výjimkou osobnostních kompetencí, které jsou vlastní záležitostí osobnosti člověka, získáváme kompetence především **přípravou lektora**. Rozlišit můžeme dlouhodobou a krátkodobou přípravu (srov. Trdá, 2011, s. 16–17).

Dlouhodobá  
příprava

**Dlouhodobá příprava** zahrnuje:

- **Formální vzdělání:** získané v systému škol. Většina lektorů takto získává vzdělání v oboru (svou odbornost – např. elektro, stavebnictví, ekonomika), nikoliv metodické kompetence pro vzdělávání.
- **Účast v kurzech:** tedy další vzdělávání lektorů, někdy nazývané jako „školení školitelů“ či programy „train the trainers“.
- **Péči o psychickou a fyzickou kondici:** zejména trénink asertivity, zvládnutí problémových účastníků a konfliktních situací. Co se týče fyzické kondice, lektor mnohdy přednáší či trénuje několik hodin jen s krátkými přestávkami – jde tedy o profesi namáhavou zejména pro záda, nohy a samozřejmě také hlasivky.



- **Sdružování v asociacích:** asociace a profesní sdružení zajišťují pro své členy řadu vzdělávacích aktivit, seminářů či konferencí, stejně tak jako publikací a metodik, případně možností setkat se a diskutovat společná témata.

*Pokud máte zájem se rozvíjet díky sdružování s dalšími lidmi a institucemi, sledujte Asociaci institucí vzdělávání dospělých ČR ([www.aivd.cz](http://www.aivd.cz)) a její aktivity orientované na lektory nebo Českou andragogickou společnost ([www.candrs.cz](http://www.candrs.cz)).*



- **Další aktivity:** publikační činnost v časopisech či elektronických médiích, supervizní činnost (dohled nad méně zkušenými kolegy, náslechy v hodinách) apod.

Pokuste se vyhledat na internetu alespoň pět kurzů, které vám jako lektorovi mohou rozšířit metodické kompetence. Využijte například databázi kurzů na portálu Edumenu.cz.




---



---



---

Oproti dlouhodobé přípravě zahrnuje **krátkodobá příprava** především vaši činnost při přípravě konkrétní vzdělávací aktivity. Návodem pro vás mohou být tyto otázky:

Krátkodobá  
příprava

- **Koho budu učit?**
- **Co mám účastníky vzdělávání naučit?**
- **Proč to chtějí/musí umět?**
- **Jaké metody, pomůcky a techniku použiji?**

O přípravě lektora na výuku pojednáme podrobněji v samostatné kapitole.

## 1.2 Vzhled a úprava zevnějšku

Většina lektorů věnuje mnoho času přípravě vzdělávací akce po odborné a metodické stránce, ale zapomíná přitom na sebe sama. Mnozí z vás si zkouší i první dojem, formulují „správné“ motivační věty, trénují pozitivní výraz v tváři, ale nevšimnou si neladícího opasku, špatně uvázané kravaty či špinavých bot. Možná se to jeví jako nepodstatný detail, ale to nejspíše jen vám – účastníci si těchto zdánlivých maličkostí všimnou vždy (srov. Langer, 2015, s. 8–9).

### Oděv

Není snadné podat jednoduchý návod, „jak na to“, a to z mnoha důvodů. Předně pro každé pohlaví platí jiná doporučení, ta se navíc liší podle typu kurzů, ročního období, věku lektora či dokonce podle aktuální módy. Ačkoliv se již doba i móda uvolnily, stále platí, že jako muž i žena byste měli být oblečeni ve stylu odpovídajícím vaší cílové skupině. Je nesmysl vzít si oblek na svářečský kurz, stejně jako montérky na kurz pro top management. Zkuste se nejprve sami zamyslet nad skladbou a stylem účastníků a pak zvolit odpovídající oděv.



*Pokud si nejste jisti tím, jak budou účastníci oblečeni a co je v dané firmě vhodné, jednoduše se poraďte s pořadatelem akce, který ví nejlépe, co se pro ten který kurz, prostředí a cílovou skupinu hodí.*

Až na několik výjimek se nikdy nespletete, pokud jako **muž** zvolíte tmavé kalhoty klasického střihu či jednobarevné tmavé jeansy bez výrazných doplňků (seprání, děr či vzorů), k nim pak košili a vhodné sako sportovního střihu. **Ženy** neudělají chybu v kostýmu kalhotovém nebo se sukni s vhodně sladěnou halenkou či v šatech. Na rozdíl od minulosti se není třeba bát barev, pokud je však umíte dobře sladit. Fádním kombinacím černé, bílé a šedé již našťěstí odzvonilo. Pozor však dejte na příliš výrazné barvy a vzory na oblečení, mohou odpoutávat pozornost od tématu a být středem zájmu účastníků.

## Obuv a další doplňky

- **Boty:** vždy je sladte s oděvem. I zde se formálnost změnila v ležérnost, můžete tedy kombinovat dříve nemyslitelné prvky, čiňte tak ovšem s rozvahou. Rozhodně však jako muži dbejte na sladění bot s opaskem. K botám pak logicky patří ponožky (u žen punčochy), které by v ideálním případě měly ladit s barvou obuvi: k hnědým botám vždy hnědé ponožky, k tmavším barvám černé. Pokud nedáváte hodiny tenisu, na bílé ponožky zapomeňte úplně.

*Barvu obuvi sladte s oděvem a doplňky. Žena by měla při volbě podpatků a platformy preferovat pohodlnost, aby se mohla plně soustředit na výuku a nerozptylovat se. Podpatky mohou navíc působit rušivě v případě, že v učebně není koberec. U mužů podobně působí boty, jejichž podrážka na podlaze nepříjemně vrže nebo klope.*



TIP

- **Taška (aktovka, kabelka):** volte raději jednobarevné a méně výrazné modely, které budou ladit s vaším outfitem, doplní jej a podtrhnou.
- **Opasek:** opasek je povinnou součástí pánského oděvu a volitelným doplňkem oděvu žen. Klíčové je barevné sladění, ale nezapomeňte ani na kvalitu materiálu (ošoupaný opasek rovnou vyhoďte).

*Pamatujte také na optimální délku opasku. Ten by měl být podle doporučení zapnutý vždy na třetí díрку. Navíc většinu opasků si můžete sami doma jednoduše zkrátit na požadovanou velikost.*



TIP

- **Šperky:** v lektorské profesi se šperky příliš nedoporučují, neboť odvádějí pozornost vzhledem, barvou a mnohdy i vydávanými zvuky. Je vhodnější upoutat tématem než o sebe cinkajícími náramky a náhrdelníky.
- **Spona do kravaty:** pokud si obléknete kravatu, nikdy nezapomeňte na sponu. Ta přidržuje kravatu u košile tak, aby se při pohybu těla nenaklápěla na strany. Sponu volte decentní, jednobarevnou (zpravidla v barvě stříbrného či zlatého kovu).

*Sponu umístěte přibližně uprostřed délky kravaty. Spona by nikdy neměla být delší než šířka kravaty.*



TIP